

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Д/С № 8 «КОЛОСОК» С.ДУР-ДУР**

|  |
| --- |
| **363403,РСО-Алания,Дигорский район, с.Дур-Дур ул.Ленина 81 тел.8(86733) 94301;e-mail: digkolosok@mail.ru** |

**ДИГОРСКОГО РАЙОНА** **РСО-АЛАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

24.01.2023г. №178/1

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**  
 **образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Детский сад****№ 8**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений  в Федеральный закон "Об  образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об  обязательных требованиях в Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить планграфик по переходу к осуществлению образовательной деятельности с

 непосредственным полным применением федеральной образовательной программы

дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (приложение).

2.Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  ДО  в МБДОУ  (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старший воспитатель Худалова Р.Б.. |
| Члены рабочей группы | Педагог-психолог Цебоева З.А.  Воспитатель Цаллаева Ф.К.  Воспитатель Гегуева Д.М. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному  настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной  программой  дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями  Министерства просвещения РФ,органов государственной власти субъектов  РФ и местного  самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы  представителей  администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим  приказом  и планом-графиком.

4. Секретарю Цагаевой М.К. в срок до 27.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения  в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ В.Т.Суменова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Старший воспитатель  Худалова Р.Б. |
| Педагог-психолог  Цебоева З.А.  Воспитатель  Цаллаева Ф.К.  Воспитатель  Гегуева Д.М.  Воспитатель Цагаева М.К. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
 **С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП ДО**

**В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД  № 8 «КОЛОСОК» С. ДУР-ДУР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | | | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | | | |
| Организовать и провести педагогические  советы, посвященные вопросам  подготовки  к непосредственному применению ФОП ДО | Февраль, май и август | | Рабочая группа, заведующий | Протоколы | | |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие  требованиям ФОП ДО) | Февраль | | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Тепсикоевой Ф.Ю. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов | | |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ | | |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО  локальных актов детского сада в сфере  образования | По  необходимости | | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы | | |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | | | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | | | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы Боциева М.В.  Болатова А.В. | | | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | | | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам  применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | | | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | | | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | | | Информация на сайте |
|  | | | | | |