***Принято*** ***Утверждаю***

*На собрании Трудового коллектива Заведующий МКДОУ*

*Протокол №15 от 02.09.2019г. Детский сад №8 «Колосок»*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суменова В.Т.*

*Приказ №18\_ от 09.09.2019г.*

 ***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о комиссии по противодействию коррупции***

***в МКДОУ ДС №8 «Колосок» с.Дур-Дур***

1. ***Общие положения***

*1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции, (далее - Комиссия) в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №8 «Колосок» с.Дур-Дур , (далее МКДОУ).*

*1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:*

*-  выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;*

*-  выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ, сниже­нию коррупционных рисков;*

*-  созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;*

*-  антикорупционной пропаганде и воспитанию;*

*1.3. В настоящем Положения применяются следующие понятия и определения:*

*Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.*

*Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.*

*Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.*

*Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МКДОУ субъек­тами антикоррупционной политики являются:*

* *педагогический коллектив, обслуживаю­щий персонал;*
* *родители (законные представители);*
* *физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг.*

*Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.*

*Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.*

*1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации,   Уставом МКДОУ, настоящим Положением.*

*1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ.*

***2. Задачи Комиссии***

*Комиссия для решения стоящих перед ней задач:*

*- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.*

*- Координирует деятельность МКДОУ по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.*

*- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ.*

*- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ.*

*- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников образовательного процесса.*

*-  Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.*

***3. Порядок формирования и деятельность Комиссии***

*3.1.  Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников МКДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующего.*

*3.2.  Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.*

*3.3.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.*

*3.4. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, член Комиссии.*

*3.5. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии.*

*3.6.Секретарь Комиссии:*

*-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;*

*-  информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.*

***4. Полномочия Комиссии***

*4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МКДОУ по реализации мер противодействия коррупции.*

*4.2.Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.*

*4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.*

*4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией МКДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.*

*4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в МКДОУ.*

*4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.*

*4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами МКДОУ.*

*4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии      мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.*

*4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.*

***5. Председатель Комиссии (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)***

*5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МКДОУ, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.*

*5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.*

*5.3. Информирует педагогический совет о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в МКДОУ.*

*5.4. Дает соответствующие поручения членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.*

*5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.*

*5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.*

***6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии***

*6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.*

*6.2.  По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.*

1. ***Взаимодействие***

*7.1. Председатель комиссии, члены комиссии непосредственно взаимодействуют:*

*-         с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в МКДОУ;*

*-         с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции;*

*-         с администрацией МКДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;*

*-         с работниками (сотрудниками) МКДОУ и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МКДОУ;*

*-         с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.*

1. ***Внесение изменений***

*8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.*

*8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МКДОУ осуществля­ется после принятия Положения решением общего собрания работников МКДОУ.*